

Reserveer steeds vooraf je plaatsje bij KADEE. Vanaf 5 september 2016.



**Gebruikersnaam:..... (= rijksregisternummer).....**

**Wachtwoord: .....**

Elk moment dat je opvang nodig hebt, voor of na school, tijdens vakanties of op pedagogische studiedag, moet je online een plaats reserveren.

## **Hoe reserveer je voor kinderopvang KADEE?**

Om te reserveren, moet je geregistreerd zijn. Daarvoor kom je eerst langs in jeugdcentrum Moevement. Je krijgt er een gebruikersnaam en wachtwoord.

1. Surf naar [www.kinderopvangkadee.be](http://www.kinderopvangkadee.be) en klik op 'online inschrijven'
2. Geef je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'aanmelden'.  
De eerste keer dat je inlogt kom je je paswoord zelf aanpassen. Noteer goed je nieuwe, zelfgekozen paswoord
3. Selecteer tabblad 'KADEE'.
4. *Wil je reserveren voor opvang op schooldagen?*  
Selecteer de opvanglocatie van de school van je kinderen  
(Lisp, Koningshooikt, Spui, Speelmicroob of Pastorie)

*Wil je reserveren voor opvang tijdens vakanties?*

Selecteer 'Kadee Spui vakantie' of Kadee Koningshooikt vakantie'.

*Wil je reserveren voor opvang op schoolvrije dagen?*

Selecteer 'schoolvrije dag'. (KADEE bepaalt zelf, afhankelijk van de scholen met een schoolvrije dag, welke locatie geopend is)

LET  
OP!

5. Selecteer de naam van je kind of kinderen die je wil inschrijven en klik op 'volgende'.

Als je meerdere kinderen wil inschrijven die naar de opvang komen, dan moet je ze apart inschrijven.

6. Klik alle momenten aan waarop je opvang wenst voor je kind(eren). Met de knoppen 'volgende week' en 'vorige week' kan je verder en terug gaan.
7. Als je alle gewenste dagen geselecteerd hebt, klik je op 'volgende'. Voor sommige gereserveerde dagen kan je nog opties aanduiden zoals bijvoorbeeld een uitstap op een vakantiedag. Klik daarna nog eens op 'volgende'.
8. Je krijgt een overzicht van al je reservaties. Kijk na of alles juist is. Indien alles juist is, klik je op 'DOORGAAN'.  
Als je een inschrijving van een kind wil verwijderen, klik je op "X" voor de naam
9. Je kan nu alle reservaties afrekenen. Klik op 'doorgaan' en controleer je gegevens en reservaties en reken af. Dit kan ofwel via bancontact (ingenico) of via de geldbeugel (deze laad je op voorhand op).
10. De reservatiekost (= een voorschot van 1 euro voor de voor- of naschoolse opvang en 5 euro voor opvang tijdens een vakantiedag) wordt op dat moment aangerekend en je krijgt een bevestigingsmail met het overzicht van je reservaties. De totale opvangkost wordt pas achteraf afgerekend, afhankelijk van hoe lang je kind aanwezig was in de opvang.

In de webwinkel kan je je reservaties steeds raadplegen, wijzigen of afdrukken. Dit doe je via 'mijn profiel' - 'historiek en overzichten' – 'mijn BKO' - kind selecteren - 'mijn inschrijvingen' = PDF.

LET  
OP!

Let op de knop 'verder winkelen' kan je alleen gebruiken om een andere opvanglocatie of een andere activiteit dan KADEE te reserveren. (bijna NOOIT te gebruiken!)

## Hoe betaal je voor kinderopvang KADEE?

### 2 manieren om te betalen:

Hou je bankkaart en kaartlezer bij de hand.



1. Je kan vooraf je geldbeugel opladen.
  - \* Selecteer 'tabblad' GELDBEUGEL'
  - \* Selecteer je aantal artikelen door op de pijltjes te klikken 1 artikel = 5 €.
  - \*Klik op' in winkelwagen'
  - \* Indien het gewenste bedrag in je winkelwagentje ligt, klik dan rechts bovenaan op 'AFREKENEN'
  - \* Klik op 'DOORGAAN'
  - \* Je wordt doorgeschakeld naar betaalservice Ingenico. Je kiest voor betalen met Visa, Master of Bancontact.



## 2. Je reserveert je opvangmomenten en rekent af.

Hiervoor word je naar de betaalservice Ingenico geleid en kan je kiezen tussen betalen met Visa, Master of Bancontact.(net als bij elk ander artikel dat je online koopt)



Elke dag wordt de aanwezigheid van de vorige dag afgerekend in je geldbeugel. (Dit vind je terug via: mijn profiel-historiek en overzichten-mijn geldbeugel.) Als er niet voldoende geld in je geldbeugel zit zie je een negatief bedrag .

Als je volgende keer iets reserveert of annuleert zal het systeem vragen om het openstaande bedrag mee te betalen. Gebeurt dit niet, dan wordt je reservatie of annulatie niet doorgevoerd.

## Hoe inschrijven wijzigen

Wanneer je in een bepaalde inschrijfperiode (vb maand maart) extra dagen wil reserveren of dagen wil annuleren:

Volg stappen 1-2-3-4-5 van 'hoe dagen reserveren'

DIT KAN NIET VOOR MEERDERE KINDEREN TEGELIJK. WIJZIGEN OF AANPASSEN DOE JE KIND PER KIND.

Je krijgt de waarschuwing: 'je bent reeds ingeschreven voor deze periode'

Klik op '**inschrijving aanpassen voor je kind**'.

Je ziet nu wat je al hebt gereserveerd. Hier kan je dagen uitvinken of bij aanvinken.

Volg dan stappen 5 tot 9 van 'hoe dagen reserveren'



Wanneer u reservaties in uw winkelmandje legt maar niet verder afrekent, dan worden de reservaties na 30 min uit uw winkelmandje gehaald en weer beschikbaar gesteld. Wanneer u uw reservaties eindigt TIJDENS het betalingsproces (dus u hebt al bevestigd dat u de reservaties in uw winkelmandje gaat afrekenen en u wordt al naar de betaalservice Ingenico geleid) dan blokkeert het systeem en dan kan u op geen enkele wijze meer reservaties invoegen. Neem contact op met Jeugdcentrum Moevement, 03 480 36 30. Of mail ons: [kadee@lier.be](mailto:kadee@lier.be).