

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE REPETITIERUIMTE

ART. 1: INFRASTRUCTUUR

De jeugddienst van Lier staat in voor de terbeschikkingstelling en het regelmatig onderhoud van de repetitieruimte. Het repetitielokaal is uitgerust met een zanginstallatie (2 microfoons en bijhorende statieven), een drumtoestel (drumstokken en cymbalen zelf meebrengen), 2 gitaarversterkers, 1 basversterker en een mengpaneel.

Deze ruimte, inclusief het opgesomde materiaal, bevindt zich in:

Jeugdcentrum Moevement
Aarschotsesteenweg 1
2500 Lier
03 480 36 30
moevement@lier.be

ART. 2: GEBRUIKER

- De repetitieruimte is bestemd voor de actieve muziekbeoefening van jongeren, op regelmatige basis in individueel of groepsverband.
- Elke aanvraag verloopt via de jeugddienst in het jeugdcentrum. Er wordt vervolgens een gebruiksovereenkomst opgemaakt tussen de gebruiker en het jeugdcentrum welke recht geeft op het gebruik van de ruimte, inclusief materiaal en kosten van elektriciteit en verwarming.
- Muziekgroepen kunnen de repetitieruimte gebruiken indien **tenminste 1 lid van de groep in Lier woont en jonger dan 26 jaar is**. Dit bandlid wordt in de gebruiksovereenkomst aangeduid als vertegenwoordiger en contactpersoon van de muziekgroep, en dient ook de overeenkomst te ondertekenen. Hij/zij moet in het bezit zijn van een UiTPAS op zijn/haar naam. Ook de overige bandleden dienen jonger dan 26 jaar te zijn; maximaal 1 lid mag ouder zijn dan 26 jaar.

- Indien de gebruiker jonger is dan 18 jaar, of indien de groep enkel bestaat uit personen jonger dan 18 jaar, dan dient de groep een volwassene (ouder,...) aan te duiden als contactpersoon. Deze ondertekent ook de overeenkomst.
- Elke gebruiker en ieder groepslid blijft echter onverminderd individueel verantwoordelijk voor een correcte gang van zaken en is persoonlijk (bij minderjarigheid: de ouder) aansprakelijk in geval van diefstal van of schade aan materiaal en/of inrichting.
- Enkel de personen vermeld op de overeenkomst hebben toegang tot de repetitieruimte. Afwijkingen hierop moeten altijd gemeld worden.
- De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan de repetitieruimte dan die waarvoor ze bedoeld is. Onderverhuring is ten strengste verboden.

ART. 3: WAARBORG

- Voor het gebruik van het repetitielokaal wordt geen huurprijs aangerekend. Wel dient de gebruiker bij de opmaak en ondertekening van de overeenkomst een waarborg van € 100 te betalen.
- De reservatie is pas definitief na ondertekening van de overeenkomst en na betaling van de waarborg (enkel contant mogelijk). De een door beide partijen ondertekende kopij van de overeenkomst, inclusief het betalingsbewijs van de waarborg.
- Bij het einde van de overeenkomst wordt de waarborg onmiddellijk terugbetaald, eventueel verminderd met kosten van beschadiging of diefstal van de ruimte, het materiaal of de inrichting.

ART. 4: RESERVEREN

- Repeteren kan elke dag van 10u tot 24u. Er wordt gerepeteerd in blokken van 3 uur; het laatste blok is langer en bedraagt 4 uur.

Verdeling repetitieblokken:

10u – 13u
14u – 17u
17u – 20u
20u - 24u

- In de gebruiksovereenkomst wordt tevens de gereserveerde datum en het repetitieblok opgenomen. Je kan kiezen of je de overeenkomst afsluit voor één enkel repetitiemoment, of op regelmatige basis voor de duur van 1 maand (max. 2 repetitieblokken per week op wekelijks terugkerende basis). In dat geval worden begin- en einddatum genoteerd.
- Indien de repetitieruimte op een bepaalde datum niet gereserveerd of vrijgehouden kan worden, dan wordt de gebruiker minstens 10 dagen vooraf op de hoogte gesteld door de jeugddienst. De gebruiker kan in overleg met de jeugddienst op een ander moment de repetitie laten doorgaan ter compensatie.



ART. 5: ANNULEREN

Bij reservatie van de repetitieruimte wordt er verwacht dat de gebruiker komt opdagen. Annuleren kan tot 2 dagen vooraf en dient via mail te gebeuren aan moevement@lier.be. Indien je meerdere malen niet komt opdagen worden er sancties genomen.

ART. 6: GEBRUIK VAN HET LOKAAL

- Er is geen opbergruimte beschikbaar voor eigen instrumenten. Na elke repetitie dient het meegebrachte, eigen materiaal terug meegenomen te worden.
- Het materiaal van het jeugdcentrum (alle kabels en losse onderdelen) dient teruggeplaatst en –gehangen te worden op de aangegeven plaats. Houd het materiaal dat bij elkaar hoort netjes samen. Zo blijft alles overzichtelijk, hoeft niemand te zoeken naar de juiste kabels en kan elke band zo snel mogelijk van start gaan binnen het gereserveerde tijdsblok.
- Teken voor je aanwezigheid in het logboek dat in het repetitielokaal ligt. Hiermee geef je ook aan dat je de ruimte en al het materiaal in onberispelijke staat weer achterlaat. Heb je opmerkingen over de werking of de staat, dan kan je die hierin opschrijven.
- Drank of eten is **niet toegestaan** in de repetitieruimte. Dit is wél toegestaan in de gang of de inkomhal.
- Laat het lokaal proper en opgeruimd achter. Alle afval moet in de aanwezige afvalcontainer worden gedeponneerd.
- Check bij het verlaten van het lokaal dat de deur van de repetitieruimte afgesloten is.
- Bij het verlaten van het gebouw dienen alle deuren gesloten te worden indien het repetitieblok buiten de openingsuren van het jeugdcentrum valt.

ART. 7: VERANTWOORDELIJKHEID

- Indien de gebruiker bij het betreden van de ruimte vernielingen en/of verdwijningen in het lokaal vaststelt, dient hij/zij **onmiddellijk de jeugddienst hiervan op de hoogte te brengen**. Buiten de openingsuren van de jeugddienst kan dit via mail aan moevement@lier.be. Gebeurt dit niet, dan loop je het risico dat de reparatiekosten aan jouw band worden doorgerekend (beschadigingen vallen ten laste van de laatste gebruiker).
- De gebruiker is tijdens de activiteit zelf aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal, tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers van Jeugdcentrum Moevement. Het college van burgemeester en schepenen kan de schade verhalen op de gebruiker.

ART. 8: TOEGANGSBADGE

- Het jeugdcentrum is uitgerust met een automatisch beveiligingssysteem gekoppeld aan een persoonlijke **toegangsbadge**. Indien er buiten de openingsuren van de jeugddienst



gerepeteerd wordt, dient de gebruiker in het bezit te zijn van zo'n toegangsbadge (max. 1 per band).

- Je kan de badge bekomen op de jeugddienst wanneer de overeenkomst wordt opgemaakt mits betaling van € 15 waarborg.
- Bij het einde van de overeenkomst dient de toegangsbadge **binnen de 5 werkdagen** weer ingeleverd te worden bij de jeugddienst. Je krijgt dan ook de waarborg voor de toegangsbadge terugbetaald.
- De badge wordt zodanig ingesteld dat ze de toegang tot de repetitieruimte enkel mogelijk maakt op de gereserveerde data en uren.

Art. 9: ROKEN/DRUGS

- In Jeugdcentrum Moevement is het verboden om te roken. Indien er toch wordt gerookt, dan is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor sancties en aansprakelijk voor eventuele gevolgen.
- Drugs zijn ten strengste verboden in en rond het jeugdcentrum. Het consumeren of tolereren als gebruiker kan na beslissing van het college van burgemeester en schepenen leiden tot weigering van de gebruiker in het gebouw.

ART. 10: SANCTIES / KLACHTEN

Het niet naleven van afspraken vermeld in dit huishoudelijk reglement leidt tot sancties. Bij een eerste vaststelling leidt dit tot een schorsing van 2 maanden op het verdere gebruik van de repetitieruimte. Indien er nadien opnieuw een inbreuk op het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, dan kan dit leiden tot een definitief verbod op het gebruik van de repetitieruimte, of de tijdelijke of permanente verwijdering van de gebruiker uit het jeugdcentrum. De wijze van sanctionering zal bepaald worden door het Beheersorgaan Jeugd, rekening houdende met de aard en de ernst van de inbreuk.

Indien er schade aan/diefstal van het materiaal of de inrichting wordt vastgesteld, vallen deze ten laste van de laatste gebruiker (zie Art. 7).

Klachten en betwistingen dienen binnen de 3 werkdagen schriftelijk of via mail worden overgemaakt aan de jeugddienst.

Met bijkomende vragen kan je terecht bij de medewerkers van de jeugddienst op het nummer 03/480 36 30 (tijdens de openingsuren), via mail aan moevement@lier.be en op onze website **www.moevement.be**.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26 maart 2018

