

Jeugdcentrum Moevement

Aarschotsesteenweg 1 - 2500 LIER
tel. 03 480 36 30
moevement@lier.be
www.moevement.be



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE REPETITIERUIMTE

ART. 1: INFRASTRUCTUUR

De repetitieruimte is gelegen in:

Jeugdcentrum Moevement
Aarschotsesteenweg 1
2500 Lier
☎ **03 480 36 30**
✉ **moevement@lier.be**

Jeugdcentrum Moevement zorgt voor het regelmatig onderhoud van de repetitieruimte.

Het repetitielokaal is uitgerust met een zanginstallatie (2 microfoons en bijhorende statieven), een drumtoestel (drumstokken en cymbalen zelf meebrengen), 2 gitaarversterkers, 1 basversterker en een mengpaneel.

ART. 2: GEBRUIKER

- De repetitieruimte heeft als doel de actieve muziekbeoefening van jongeren (op regelmatige basis en in groepsverband) te faciliteren en te stimuleren.
- Aanvragen en reservaties verlopen via de jeugddienst op de 1^e verdieping van het jeugdcentrum. Heb je een aanvraag gedaan, dan wordt er een gebruiksovereenkomst opgemaakt tussen de gebruiker en het jeugdcentrum die recht geeft op het gebruik van de ruimte (inclusief materiaal + kosten van elektriciteit en verwarming).
- Muziekgroepen kunnen de repetitieruimte gebruiken indien **tenminste 1 lid van de groep in Lier woont en jonger dan 30 jaar is**. Dit bandlid wordt in de gebruiksovereenkomst aangeduid als **groepsverantwoordelijke** van de band; hij of zijn ondertekent de overeenkomst en moet in het bezit zijn van een UITPAS op zijn/haar naam. De groepsverantwoordelijke bezorgt aan Jeugdcentrum Moevement de namen, adressen en telefoonnummers van alle groepsleden, en zorgt ervoor dat alle groepsleden de reglementen kennen en naleven.

- Indien de band uitsluitend bestaat uit minderjarigen, dan dienen zij een volwassene (ouder of voogd) aan te duiden als groepsverantwoordelijke. Deze ondertekent ook de overeenkomst.
- Elk groepslid is individueel verantwoordelijk voor een correcte gang van zaken, en is persoonlijk aansprakelijk in geval van diefstal van/schade aan materiaal en/of inrichting (bij minderjarigheid: de ouder).
- Enkel de personen vermeld op de overeenkomst hebben toegang tot de repetitieruimte. Afwijkingen hierop moeten altijd gemeld worden.
- De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan de repetitieruimte dan die waarvoor ze bedoeld is. Onderverhuring is verboden.

ART. 3: WAARBORG + TARIEVEN

- Het gebruik van de repetitieruimte is **gratis wanneer het merendeel van de bandleden jonger is dan 30 jaar**. Is het merendeel van de groepsleden 30 jaar of ouder, dan betaal je per band een **tarief van €10** voor een repetitieblok van 3 of 4 uren. De groepsverantwoordelijke ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met de afrekening.
- Zowel gratis als betalende gebruikers dienen bij de opmaak en ondertekening van de overeenkomst een **waarborg van € 100** te betalen.
- De reservatie is pas definitief na ondertekening van de overeenkomst en na betaling van de waarborg (dit kan enkel contant). De gebruiker ontvangt een door beide partijen ondertekende kopij van de overeenkomst, inclusief het betalingsbewijs van de waarborg.
- Bij het einde van de overeenkomst wordt de waarborg onmiddellijk terugbetaald, eventueel verminderd met kosten van beschadiging of diefstal van de ruimte, het materiaal of de inrichting, en met eventuele nog openstaande facturen.

ART. 4: RESERVEREN

- Repeteren kan elke dag van 10u tot 24u. Er wordt gerepeteerd in blokken van 3 uur; het laatste blok is langer en bedraagt 4 uur.

Verdeling repetitieblokken:

10u – 13u
14u – 17u
17u – 20u
20u - 24u

- Je kan kiezen of je de overeenkomst afsluit voor één enkel repetitiemoment, of op terugkerende basis voor de periode van 1 maand (max. 2 repetitieblokken per week). In dat geval worden begin- en einddatum genoteerd. Een overeenkomst kan verlengd worden per termijnen van 1 maand zolang er geen andere bands zijn die een voorkeur hebben voor hetzelfde repetitieblok.
- Indien de repetitieruimte op een bepaalde datum niet gereserveerd of vrijgehouden kan worden (door onvoorziene omstandigheden), dan verwittigt de jeugdendienst de gebruiker



minstens 1 week op voorhand. De gebruiker kan in overleg met de jeugddienst - ter compensatie - de repetitie op een ander moment laten doorgaan.

ART. 5: ANNULEREN

Bij reservatie van de repetitieruimte wordt er verwacht dat de gebruiker komt opdagen. Annuleren kan tot 2 dagen vooraf en dient via mail te gebeuren aan movement@lier.be. Indien je meerdere malen niet komt opdagen, worden er sancties genomen.

ART. 6: GEBRUIK VAN HET LOKAAL

- Er is geen opbergruimte beschikbaar voor eigen instrumenten. Na elke repetitie dien je je persoonlijke materiaal mee terug te nemen.
- Het materiaal van het jeugdcentrum (alle kabels en losse onderdelen) dient teruggeplaatst en –gehangen te worden op de aangegeven plaatsen. Houd het materiaal dat bij elkaar hoort netjes samen. Zo blijft alles overzichtelijk, hoeft niemand te zoeken naar de juiste kabels en kan elke band zo snel mogelijk van start gaan binnen het gereserveerde tijdsblok.
- Teken voor je aanwezigheid in het **logboek** dat in het repetitielokaal ligt. Hiermee geef je ook aan dat je de ruimte en al het materiaal in onberispelijke staat weer achterlaat. Heb je opmerkingen te melden over de werking of de staat, dan kan je die hier opschrijven.
- Drank of eten is **niet toegestaan** in de repetitieruimte (wél in de gang).
- Laat het lokaal proper en opgeruimd achter, en deponeer je afval in de aanwezige afvalcontainer.
- Check bij het verlaten van het lokaal of de deur van de repetitieruimte afgesloten is.
- Indien het repetitieblok buiten de openingsuren van het jeugdcentrum valt, is het jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle deuren gesloten zijn.

ART. 7: VERANTWOORDELIJKHEID

- Indien de gebruiker bij het betreden van de ruimte vernielingen en/of verdwijningen in het lokaal vaststelt, dient hij/zij **onmiddellijk de jeugddienst hiervan op de hoogte te brengen**. Buiten de openingsuren van de jeugddienst kan dit via mail aan movement@lier.be of via een persoonlijk berichtje op de Facebook- of Instagrampagina van Jeugdcentrum Moevement. Gebeurt dit niet, dan loop je het risico dat de reparatiekosten aan jou worden doorgerekend (beschadigingen vallen ten laste van de laatste gebruiker).
- De gebruiker is tijdens de activiteit zelf aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal, tenzij de tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan een medewerker van Jeugdcentrum Moevement. Het college van burgemeester en schepenen kan de schade verhalen op de gebruiker.



ART. 8: TOEGANGSBADGE

- Het jeugdcentrum is uitgerust met een automatisch beveiligingssysteem gekoppeld aan een persoonlijke **toegangsbadge**. Indien er buiten de openingsuren van de jeugddienst gerepeteerd wordt, dient de gebruiker in het bezit te zijn van zo'n toegangsbadge (max. 1 per band).
- Je kan de badge bekomen op de jeugddienst mits betaling van € 15 waarborg (bijv. wanneer de overeenkomst wordt opgemaakt).
- Bij het einde van de overeenkomst dient de toegangsbadge **binnen de 5 werkdagen** weer ingeleverd te worden bij de jeugddienst. Je krijgt dan ook de waarborg voor de toegangsbadge terugbetaald.
- De badge wordt zodanig ingesteld dat ze de toegang tot de repetitieruimte enkel mogelijk maakt op de gereserveerde data en uren.

Art. 9: ROKEN/DRUGS

- In Jeugdcentrum Moevement is het verboden om te roken. Indien er toch wordt gerookt, dan is de gebruiker aansprakelijk voor eventuele gevolgen en krijgt hij/zij een sanctie opgelegd.
- Drugs zijn ten strengste verboden in en rond het jeugdcentrum. Het consumeren of tolereren ervan als gebruiker van de repetitieruimte, kan na beslissing van het college van burgemeester en schepenen leiden tot weigering van toegang.

ART. 10: SANCTIES / KLACHTEN

Het niet naleven van afspraken vermeld in dit huishoudelijk reglement leidt tot sancties. Bij een eerste vaststelling leidt dit tot een schorsing van 2 maanden op het verdere gebruik van de repetitieruimte. Indien er nadien opnieuw een inbreuk op het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, dan kan dit leiden tot een definitief verbod op het gebruik van de repetitieruimte, of de tijdelijke of permanente verwijdering van de gebruiker uit het jeugdcentrum. De wijze van sanctionering zal bepaald worden door het Beheersorgaan Jeugd, rekening houdende met de aard en de ernst van de inbreuk.

Indien er schade aan/diefstal van het materiaal of de inrichting wordt vastgesteld, vallen deze ten laste van de laatste gebruiker (zie Art. 7).

Klachten en betwistingen dienen binnen de 3 werkdagen schriftelijk of via mail worden overgemaakt aan de jeugddienst.

Met bijkomende vragen kan je terecht bij de medewerkers van de jeugddienst op het nummer 03/480 36 30 (tijdens de openingsuren), via mail aan moevement@lier.be en op onze website **www.moevement.be**.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20 december 2021

