

## REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE UITLEENDIENST VAN DE STEDELIJKE JEUGDDIENST LIER

### Art. 1: Voorafgaand

Het huidig reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende het gebruik van de stedelijke uitleendienst in Jeugdcentrum Moevement met ingang van 1 mei 2015.

### Art. 2: Gebruikers

Enkel de volgende categorieën van gebruikers kunnen materiaal ontlene van de uitleendienst van de stedelijke jeugddienst Lier:

- erkende Lierse jeugdverenigingen of een overkoepelende organisatie ervan
- erkende Lierse sport- en cultuurverenigingen met jeugdwerking
- Lierse scholen
- Lierse stadsdiensten
- Jeugdhuis De Moeve
- niet-Lierse jeugddiensten

Er wordt geen materiaal uitgeleend aan particulieren of commerciële organisaties. Elke ontlenner dient zich eerst eenmalig te registreren bij de jeugddienst alvorens te kunnen ontlene.

### Art. 3: Reservering

Het reserveren van materiaal van de uitleendienst kan tijdens de openingsuren van de jeugddienst (ter plaatse of via telefoon 03/480 36 30), met duidelijke vermelding welk materiaal je wil ontlene, voor welke activiteit, en wanneer je het materiaal komt afhalen en terugbrengen. Een blanco aanvraagformulier met een olijsting van al het materiaal van de uitleendienst kan je steeds downloaden op **www.moevement.be**. Je krijgt nadien een bevestiging van je reservatie.

Alleen het materiaal opgenomen in de inventaris is te ontlene. Tenten kunnen met een maximum aantal van vier ontleend worden per vereniging. Tijdens de zomermaanden juli en augustus krijgen jeugdverenigingen voor het ontlene van tenten voorrang op de andere categorieën van gebruikers.

De aanvragen worden chronologisch behandeld volgens aanvraagdatum en kunnen ten vroegste 1 jaar en ten laatste 1 week voor de ontlening ingediend worden.



#### **Art. 4: Tijdsduur**

De duurtijd van de ontlening wordt beperkt tot maximaal 12 dagen. Langere periodes kunnen, mits motivatie, uitzonderlijk toegestaan worden door de beheerder van de uitleendienst.

#### **Art. 5: Waarborg en huur**

Het ontlene van materiaal is gratis. Er wordt ook geen waarborg gevraagd. Dit betekent geenszins dat er respectloos met het materiaal mag worden omgesprongen. De ontleners blijft verantwoordelijk voor schade aan en verlies van de geleende materialen en dient deze met zorg te behandelen.

#### **Art. 6: Afhalen en inleveren van materiaal**

Het gereserveerde materiaal kan tijdens de openingsuren van Jeugdcentrum Moevement afgehaald worden op vrijdagmiddag; terugbrengen van het geleende materiaal dient op maandag (tijdens de openingsuren) te gebeuren, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken met de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Het materiaal wordt door de uitleendienst proper ter beschikking gesteld en dient ook gereinigd weer ingeleverd te worden. Tenten dienen droog en netjes opgevouwen teruggebracht te worden; bakplaten dienen grondig gereinigd te worden. Indien het materiaal nat geworden is en bij levering nog steeds nat is, moet dit asap gemeld worden aan de beheerder van de uitleendienst. De ontleners wordt dan mede verantwoordelijk gehouden voor het openleggen van de tent(en) in de polyvalente zaal zodat deze kunnen drogen.

De ontleners staat in voor het aangepast vervoer. Hij/zij voorziet zelf voldoende mankracht (minstens 2 personen) voor het lossen en laden van de materialen.

#### **Art. 7: Aansprakelijkheid van de ontleners**

##### *7.1. Correct gebruik van het ontleende materiaal*

Bij het ontlene van materiaal word je verondersteld het materiaal te kennen en het op de juiste manier te kunnen gebruiken. Alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande gebruiksaanwijzing en behandeling dienen strikt nageleefd te worden. Verwittig zo snel mogelijk de beheerder van de uitleendienst indien er iets verkeerd is met het materiaal. Voer zelf geen herstellingen uit op eigen initiatief. Gemaakte kosten worden niet terugbetaald.

##### *7.2. Diefstal of verlies*

De ontleners is verantwoordelijk voor het geleende materiaal. Verloren materiaal dient volledig vergoed te worden door de ontleners.

##### *7.3. Beschadiging*

De ontleners wordt gehouden tot volledige betaling van de herstellingskosten.

Bij herhaaldelijke beschadiging of tekortkoming kan de betrokken ontleners tijdelijk voor verdere ontlening uitgesloten worden.



#### *7.4. Ongevallen*

Noch de beheerder van de uitleendienst, noch Jeugdcentrum Moevement kunnen aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of schadelijke gevolgen door gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.

#### **Art. 8: Sancties**

Respecteer de afgesproken ontleningstermijn. Vooral in de zomer wordt er zeer veel gebruik gemaakt van de ontleningsdienst, en wanneer materiaal niet tijdig wordt ingediend, heeft dat gevolgen voor de volgende ontleners. Voor materiaal dat niet tijdig wordt teruggebracht, wordt dan ook een forfaitaire boete van € 25 per dag aangerekend. Bij niet-betaling van de boete, kan er door de vereniging verder geen materiaal meer ontleend worden.

#### **Art. 9: Aanvaarding of afwijkingen van het gebruiksreglement**

- Afwijkingen op en wijzigingen van het reglement kunnen enkel worden toegestaan door de jeugddienst.
- De ontleners verbindt zich er toe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden.
- In geval van overmacht of gegronde redenen kan de jeugddienst de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hiervoor op een schadevergoeding aanspraak kan maken.

#### **Art. 10: Bijlagen**

- Materiaallijst
- In te vullen aanvraagformulier

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 april 2015.

